



Key for Schools – Speaking

INFORMAÇÕES AOS ALUNOS

INFORMAÇÃO RELATIVA À COMPONENTE DA SESSÃO SPEAKING

- ➔ Relativamente às sessões de Speaking os alunos envolvidos são organizados em pares.

ESPAÇOS UTILIZADOS NA SESSÃO DE SPEAKING

- ➔ Para a aplicação das sessões de Speaking existirá uma sala de espera onde os alunos aguardam, sentados e em silêncio, até serem chamados.
- ➔ É disponibilizado na sala de espera um local onde os alunos deixam os seus bens pessoais durante o decorrer do teste. Os alunos têm de desligar telemóveis e outros equipamentos electrónicos incluindo alarmes nos relógios.
- ➔ Não é permitido o acesso à sala de espera dos alunos que já realizaram o teste.

PROCEDIMENTOS ANTES DA SESSÃO SPEAKING

- ➔ Os alunos devem dirigir-se para a sala de espera 15 minutos antes da hora marcada para o início do teste, altura em que será efetuada a chamada.
- ➔ Os alunos têm de trazer obrigatoriamente para a sessão BI ou CC. Não são aceites documentos fotocopiados, mesmo que autenticados, nem documentos com validade vencida.
- ➔ A cada aluno é entregue uma grelha de classificação, cujo pré-preenchimento deve ser verificado, e que têm de assinar e entregar ao professor classificador quando por este for solicitado, não podendo dobrar, amarrotar ou escrever nessa folha.
- ➔ É permitida, a entrada de alunos na sala de espera até 15 minutos após a hora marcada para o início de uma dada parte de Speaking.

IRREGULARIDADES

- ➔ Em caso de se verificar alguma irregularidade, quer na sala de espera, quer durante o teste, o aluno pode ser expulso e o seu teste anulado.

Exemplos de irregularidades:

- Conversar com os alunos que já realizaram o teste.
- Não desligar/manusear o telemóvel.
- Utilizar outro equipamento electrónico.
- Fazer-se passar por outro.
- Ter um comportamento inadequado.
- Não obedecer às informações do professor e das assistentes operacionais.